

介護支援システム仕様書

2024年12月

社会福祉法人パール様 介護支援システム仕様書

1. 概要

介護支援システム導入

2. 目的

社会福祉法人パールが 2025 年度に介護支援システムを導入するに当たり、製品指定の複数社による見積提示での業者選定を行うものとする。

3. 選定方法

法人内検討委員会が示した介護支援システム要求仕様書及び構成を満たす見積の提示。
また、介護支援システム基本要件機能一覧に記載の回答欄記載方法を参照し、回答欄に記載を行い見積書と同梱の上、提示すること。

4. システムの基本要件（概要）

- ① 介護支援システムについては、別紙「機能一覧」の通りとすること。
- ② ハードウェア、ソフトウェアを一元的に契約、サポートできること。
- ③ 本法人準備のクライアント及びサーバに IP アドレスの設定、情報について指定台帳に必要事項を記入して納品時に提出すること。
- ④ 既存介護支援システムからのデータ移行は可能な限り行うこと。
※Excel、Word 等のデータ移行については当方で行うものとする。
(100%移行できない場合は、移行範囲及び金額を提示すること)

5. 見積要件

稼働に当たり必要なハードウェア、ソフトウェア、役務（設置／設定／連携等）漏れなく含めること。

見積提出期限：2024 年 1 月 31 日

見積提出場所：特別養護老人ホーム・パール代官山：施設長）入江宛

業者選定日：2024 年 2 月 28 日

契約書締結日：2024 年 3 月

※製品選定にあたっては、各システムメーカーにて検証済みの製品とすること。

ただし、以下の項目は見積対象外とする。

・電源工事全般

- ・開発室の用意、開発中の当院施設利用料（什器、電気代、トイレ等）
- ・消耗品費用（電源タップ、印刷用紙等）
- ・機器の廃棄
- ・要件に記載のない保守（月額及び年額）の費用、インターネット回線等の費用

その他個々の要件は下記の通り。

5-1.介護支援システム

- ・本法人で準備の端末はノートブック（購入予定 LIFEBOOK モデル：A5513/R、U9313/R）48 台とし、端末に IP アドレスの設定を行い、クライアントライセンス数分のみ介護支援システムが使用できるようにセットアップすること。
- ・本調達分の CAL 全台、ウイルス対策ソフト全台、その他開発に必要なソフトウェアやハードコピーツールも含み、全台セットアップすること。
- ・構築役務には稼働までの運用設計、システム設定、マスタ構築、操作研修（1 日）、稼働立会（1 日）、システム連携作業、機器設置、既存機器撤去（必要に応じて）を含むこと。

6. その他

本仕様書に記載のない事項、及び変更が発生する場合については、別途当法人と協議し、円満に解決できるように努めること。

7. 製品区分

調達する製品の型式や製品名を指定しており、変更することは不可能であるもの及び本書に記載する要件仕様を満たす範囲で型式や製品を落札者が選定可能であることを示す区分を「製品区分」とする。調達する製品の製品区分を下表に示す。

表 7-1.製品区分

項	区分	要件
1	指定	ハードウェア型式やソフトウェア製品を他製品に変更することは不可能であるもの
2	未指定	本仕様書に定義された要件の範囲で、落札者が選定可能であるもの

8. ソフトウェア要件

表 8-1.ソフトウェア

項	区分	製品名・要件	数量	製品区分
1	アプリケーション	INSTANTCOPY Standard V6 ライセンス (メディアパック含む)	23	指定
2	介護支援サービス パッケージ	「HOPE LifeMark-WINCARE Cloud II」 ・基本サービス (スマートデバイス付き) ・居宅ケアプラン連携サービス ・居宅支援サービス ・訪問介護サービス ・通所介護サービス ・福祉用具貸与サービス ・老人福祉施設サービス ・居宅支援スマートデバイスオプション	各 1	指定
3		・クライアントライセンス ・ユーザサービス	22	指定
4		・接続ライセンス	23	指定
5		・スマートデバイス 1 台追加サービス	11	指定
6		・スマートデバイス用追加ストレージサービス 10GB	3	指定

9. データ移行

既存システムとして利用中の「HOPE LifeMark-WINCARE」からのデータ移行について入力されている全データを漏れなく移行が行えること。

10. 納品

(1) 納品期日

2025 年 9 月

(2) 納品場所

社会福祉法人パール 事務室

11. 作業範囲

(1) 作業実施計画書作成

契約から本設置までの全体スケジュールについて協議し、
課題やリスクを考慮したスケジュール計画・作業計画を行う。
搬入・設置、日程及び段取りについて、本法人と調整して承認を得ること。

(2) 物品の調達

本調達範囲の物品等を調達する。

(3) 本設置

本法人が指定する場所に設置する。尚、設置する場所については、作業実施計画書作成時に協議を行っておく。搬入時に発生する梱包資材・空箱等は受注者の責任で処分すること。

(4) サーバ・端末のセットアップ

本調達範囲の物品及び本法人で用意する端末のセットアップを行うこと。

(5) 端末ネットワーク設定作業

本法人で準備のノートブック PC48 台に IP アドレスの設定を行い、
本法人内ネットワークで利用できるようにすること。

(6) アプリケーションセットアップ

本業務の対象システムは、介護支援システムとそれらに付随する機能を持つオプションシステム及び既存の独自部門システムとの連携となる。また、そのサーバ・クライアント（48 台）に搭載するアプリケーションソフトの様子は別途提示している「別紙 1 介護支援システム基本要件機能一覧」を参照すること。

(7) データ移行

本業務の対象システムは、既存システムである「HOPE LifeMark-WINCARE」との親和性が高く、データ移行において漏れなく入力された全データが移行できること。

12. 特記事項

受注者は、次にあげる事項を遵守すること。

- (1) 本業務の遂行に当たり、本調達機器を使用した構築作業を第一に考え、誠実に行うこと。
- (2) 要員の責めに起因して発生した火災・盗難等の不祥事が発生した場合の一切の責任を負うこと。
- (3) 受注者は、本業務の履行に際し、本法人からの質問、資料の提示等の指示に応じること。
また、改善要求があった場合は、別途協議の場を設けて対応すること。
- (4) 受注者は、法令及び本会諸規定を遵守し、情報セキュリティの管理を徹底すること。